

CAHIER DES CHARGES

Mise en concurrence pour l'achat d'une prestation de services

(conformément à l'article 11 du règlement (CE) n°10 81-2006 dans le cadre de la passation des marchés publics européens de faible valeur)

« CONCEPTION, REALISATION ET IMPRESSION
DE SUPPORT DE COMMUNICATION »

L'ESPERANCE FORMATION INSERTION

ACI « Recyk'Bois »

1. CONTEXTE DE LA DEMANDE

1.1. L'Espérance Formation Insertion

L'association L'Espérance Formation Insertion a été créée en avril 2015 pour gérer, mettre en œuvre, promouvoir et développer les activités de formation continue et d'insertion du Patronage Saint Louis. La création de cette association - filiale métier répond à une exigence d'application d'une convention collective spécifique aux activités d'insertion et de formation professionnelle et différente du protocole social qui s'applique aux autres activités du Patronage Saint Louis.

1.2. Présentation du dispositif ACI

Les Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI) sont des dispositifs conventionnés par l'Etat, ayant pour objet l'accueil, l'embauche et la mise au travail par des actions collectives de personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières. L'ACI organise le suivi, l'accompagnement, l'encadrement technique et la formation de ses salariés en vue de faciliter leur insertion sociale et de rechercher les conditions d'une insertion professionnelle durable. Les ACI se situent dans le champ de l'économie sociale et solidaire.

L'objectif est d'amener les participants vers une qualification dans le domaine des métiers de l'environnement (revalorisation, recyclage et upcycling du bois).

2. OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent marché concernent les prestations suivantes : conception et réalisation de supports de communication sous forme papier (Livret d'accueil, Plaquettes) et sous d'autres formes (Kakemono, Banderoles, Photo Call, etc...), destinés à présenter aux participants, visiteurs, partenaires institutionnels et opérationnels les activités et les atouts de L'Espérance Formation Insertion.

Les supports de communication attendus sont notamment des :

- Livret d'accueil
- Plaquettes
- Kakémono
- Banderoles,
- Photo call
- Stand Comptoir

3. FORME DU CONTRAT

Il est prévu une tranche composée de trois sous tranches :

- Sous-Tranche 1 Création visuelle d'une charte graphique : logo
Créer une identité visuelle qui s'inclue dans l'identité visuelle existante. Le prestataire s'engage à fournir le logo en haute définition qui sera utilisé pour tous les supports de communication de L'EFI, notamment sur les courriers, les notes administratives, les supports de communication.
- Sous-Tranche 2 : conception des supports de documentation et présentation sur les activités et les atouts de L'Espérance Formation Insertion.
- Sous-Tranche 3 : impression et fabrication des supports de documentation et de présentation

3.1. Forme du contrat

Les prestations donnent lieu à un marché forfaitaire.

4. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.1. Conditions d'exécution des prestations de la tranche ferme

4.1.1. Modalités de suivi des prestations

La prestation doit être exécutée dans les conditions suivantes :

Dans les dix jours suivant la notification, le titulaire désigne un correspondant qui est l'interlocuteur de l'EFI. Ce correspondant doit être habilité à prendre toutes les mesures utiles pour l'exécution du marché.

Le pôle Formation/Insertion ainsi que le pôle communication de l'EFI sont désignés superviseurs pour suivre l'exécution de l'ensemble du marché. Ils sont les interlocuteurs du titulaire. Ils répondent à toute question d'ordre technique ou administratif qui pourrait se poser au cours de l'exécution du marché.

Un comité de pilotage sera constitué par l'EFI afin de suivre les avancées de ce dossier. Il sera constitué :

Des salariés de l'EFI

- Le Responsable projet de l'EFI
- Le Directeur pôle insertion/formation
- L'assistante administrative

4.1.2. Etat des lieux

Le prestataire devra, en préambule, faire un état des lieux qui tiendra compte :

- Des exigences réclamées par le FSE en matière de supports de communication
- Des documents existants provenant de L'Espérance Formation Insertion et de L'Espérance Patronage Saint Louis
- De la stratégie de l'EFI en matière de valorisation des activités d'insertion et de formation

4.1.3. Elément de mission

Les informations devront s'adapter aux différentes cibles (Participants, Partenaires institutionnels et opérationnels, Collaborateurs) et contribuer de manière générale à la réussite de la stratégie de communication.

Ainsi, le titulaire du marché devra être force de proposition, afin de suggérer à la suite de son expertise et compte tenu des objectifs à atteindre, d'autres supports de communication qu'ils soient numériques ou autres, en complément ou en substitution des propositions thématiques ainsi que des formats proposés ci-dessous.

Ces documents seront exploitables sur support numérique ou papier, dont le format, la qualité et le style feront partie des propositions que devra soumettre le prestataire. Ils devront s'inscrire dans une cohérence graphique avec l'identité visuelle de L'Espérance Patronage Saint Louis.

Chaque prestation fera l'objet d'une proposition de maquette qui sera validée, par le comité de pilotage constitué à cet effet par l'Espérance Formation Insertion.

En conséquence, le titulaire devra assurer tout ou partie des missions suivantes :

Les textes et titres d'accroches :

- Rédaction, avec le cas échéant reportage terrain et recherche bibliographique
- Réécriture le cas échéant

La réalisation (exécution) graphique :

- La création graphique
- Les déclinaisons du principe graphique retenu sur les différents supports
- Le suivi de la réalisation de ces supports jusqu'au BAT

L'iconographie :

- Le cas échéant, les prises de vues photos et/ou retouches photos
- Le cas échéant, la création d'illustrations

Compte tenu des éléments précédents, et à titre indicatif, L'EFI attend du prestataire qu'il soit en mesure de concevoir et réaliser la maquette des documents selon les thèmes et les formats suivants :

- Livret d'accueil
 - o Support Papier 300 g brillant
- Plaquette présentation
 - o Support Papier 300 g brillant
- Stand Comptoir
- Mur d'images
- Beach Flag
- Roll Up

Cette liste est à titre indicatif et non exhaustive. La réalisation des éléments est conditionnée aux propositions que fera le titulaire et validée par le comité de pilotage.

4.1.4. Méthode de travail

Afin d'optimiser l'efficacité de la collaboration avec le maître d'ouvrage, le candidat retenu devra prendre en compte les temps de validation de ses propositions.

Les maquettes de travail seront délivrées comme suit :

- Une première sortie couleur en deux exemplaires pour travail et optimisation, et envoi d'un fichier sous format « pdf » pour impression en interne. Les corrections et ajustements se feront sous forme d'allers-retours entre le candidat retenu, le service communication de l'Espérance Patronage Saint Louis et le pôle Formation/Insertion. Dès lors que la cellule le jugera nécessaire, selon l'action de communication à valider, le candidat retenu s'engage à se rendre disponible afin de participer aux réunions de travail.
- Une dernière sortie couleur pour les supports, en deux exemplaires au format définitif sur papier de grammage pour validation. Le candidat retenu s'engage à vérifier l'accord entre les couleurs choisies et celles imprimées.

4.1.5. Livraison des fichiers numériques

Le prestataire s'engage à fournir l'intégralité des fichiers sources, résultats de la présente consultation, sous forme numérique non compressés et exploitables.

Ces fichiers seront également fournis en format spécifique, destinés à la diffusion sur le site Internet de l'Espérance Patronage Saint Louis. Tous les outils de communication et visuels pourront être mis en ligne sur Internet.

4.2. Conditions d'exécution de prestations de la sous tranche 3

4.2.1. Modalité d'exécution

Tout travail confié au prestataire retenu pour l'édition devra faire l'objet d'un Bon à Tirer (BAT) validé par L'Espérance Formation Insertion. Dans le cas contraire, aucune production d'un support ne pourra être lancée ni acceptée par L'Espérance Formation Insertion.

Le lieu de livraison sera 4 rue Adolphe Trillard, route de ChateauBoeuf, 97200 Fort de France, et le prestataire s'engage à prévenir, au moins 48 heures à l'avance des jours et heures de livraison. Toute impression non conforme au BAT ou aux dispositions contractuelles pourra être refusée par le Maître d'ouvrage. Seule la version corrigée et définitive sera rétribuée. La multiplication d'erreurs pourra être sanctionnée par une résiliation unilatérale du marché, sans indemnité d'aucune sorte.

4.2.2. Impression éditions

Les fichiers d'exé seront transmis par L'espérance Formation Insertion. Les quantités et formats sont indiqués à titre prévisionnel et sont susceptibles de modification au regard des conclusions de la tranche ferme. Certaines éditions pourront être annulées ou ajoutées.

Liste prévisionnelle des documents à éditer avant fin mars 2019 :

- Livret d'accueil : 50 exemplaires
- Plaquette présentation : 100 exemplaires
- Mur d'images : 1
- Beach Flag : 1
- Roll Up : 1

Cette liste ainsi que le nombre et le format sont à titre indicatifs et non exhaustifs. La réalisation des éléments est conditionnée aux moyens techniques et financiers, ainsi qu'à la validation des documents à l'issue de la tranche ferme.

4.2.3. Livraison

La réponse devra faire apparaître l'engagement du prestataire à respecter les délais, les moyens mis en œuvre pour la livraison et le détail des liens qui seront établis avec L'EFI pour l'organisation des livraisons et la réception des documents

Livraison à :

L'Espérance Patronage Saint Louis
4 rue Adolphe Trillard, route de ChateauBoeuf,
97200 Fort de France

4.3. Contenu technique de la proposition

Le prestataire devra fournir une offre détaillée en précisant :

- La méthodologie qu'il entend mettre en place,
- L'équipe en charge de la mission,
- Les références des personnes intervenant sur la mission,
- Les références du cabinet sur des marchés analogues,
- Un devis détaillé pour chaque phase de réalisation et pour la tranche conditionnelle (impression), par outil de communication.
- Une description technique
- Un échéancier de réalisation : phasage par étapes et calendrier

5. DUREE DU CONTRAT - DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

5.1. Durée du contrat - Délai d'exécution

Le délai de réalisation des prestations est fixé à 3 mois à compter de la notification du marché. La notification vaut ordre de service de démarrage du marché.

- Cinq semaines pour la sous tranche 1 et 2,
- 1 semaine pour la sous tranche 3

5.2. Pénalités de retard

Tout retard qui ne serait pas accepté par l'EFI entraîne, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 100 € par jour calendaire de retard.

6. PRIX ET REGLEMENT

6.1. Contenu des prix

Les prix du marché sont traités à prix forfaitaires sur la base d'un devis détaillé pour chaque phase de réalisation (sous tranche 1, 2 et 3).

6.2. Variation des prix

Les prix du marché sont fermes.

6.3. Modalités de règlement

- 50 % sur présentation des éléments de diagnostic
- 50% soit le solde, à la remise des documents finaux validés par l'EFI

6.4. Délais de paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours. Ce délai court à compter de la date de réception de la facture.

7. LITIGES ET DIFFERENDS

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent cahier des charges, le tribunal compétent est le tribunal administratif dont relève le pouvoir adjudicateur.

8. SELECTION DES OFFRES

L'Esperance Formation Insertion sélectionnera les propositions selon les critères suivants :

- Proposition tarifaire (Prix TTC et modalités de paiement) 30 %
- Supports proposés par rapport à la demande 30 %
 - o Engagement du respect du délai de réalisation et livraison.
- Expérience/Référence 40%

9. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les pièces constitutives de l'offre seront placées sous enveloppe unique avec la mention suivante : « *Prestation conception réalisation et impression de support de communication pour l'Esperance Formation Insertion* ».

Les plis seront remis en au plus tard le **Lundi 11 février 2019 à 12h (heure Martinique)** :

1. Format papier en deux exemplaires au Secrétariat du Pôle Insertion Patronage Saint Louis, 4 rue Adolphe Trillard, route de Chateauboeuf, 97200 Fort de France
2. Par voie électronique à l'adresse suivante laure.aubril@lesperancepsl.org

10. CALENDRIER

- Date de publication du cahier des charges : 12/01/19, 19/01/19, 26/01/19, 02/02/19
- Consultation ouverte jusqu'au : Lundi 11 février 2019 à 12h (heure Martinique)
- Choix du prestataire : 25/02/19

11. REPONSES : TRAITEMENT

Si, les réponses apportées par les prestataires ne donnent pas satisfaction, L'EFI se réserve le droit de ne pas valider une ou plusieurs sous tranche et, d'envisager une nouvelle mise en concurrence le cas échéant.