



*La branche professionnelle des
Ateliers et Chantiers d'Insertion*

Certificat de qualification professionnelle « salarié polyvalent »

Développé avec le soutien de la Direction régionale Nord Pas de Calais de Pôle Emploi



Organisme certificateur : CHANTIER école, 119/121/ rue de Damrémont, 75018 PARIS

certification@chantierecole.org





REFERENTIEL DE CERTIFICATION

CAPACITES QUI SERONT EVALUEES		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
2. Comprendre et communiquer par oral			
1	Comprendre un énoncé oral	<p>Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à la communication orale.</p> <p>Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI.</p> <p>Et / ou</p> <p>Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée.</p> <p>Et / ou</p> <p>Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.</p>	<p>Évaluation formative continue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques. <p>Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignement du :</p> <ul style="list-style-type: none"> "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". <p>La compétence 2 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 7 des 10 capacités requises</p> <p>La capacité N°1 non acquise est considérée comme éliminatoire</p>
2	Avoir une réaction pertinente à un énoncé oral : réponse, action, reformulation...		
3	Formuler oralement des phrases complètes		
4	Articuler les éléments de l'énoncé oral de façon cohérente		
5	Dialoguer avec une personne : écouter, comprendre et s'exprimer		
6	S'exprimer en groupe, écouter, comprendre		
7	S'exprimer en l'absence des interlocuteurs (téléphone, répondeur); écouter, comprendre		
8	Identifier les caractéristiques, les attentes du ou des interlocuteurs		
9	Adopter le registre de langue adapté aux destinataires et à la situation		
10	Développer la maîtrise du vocabulaire du domaine professionnel		

REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
3. Lire et comprendre l'écrit		
1 Lire et comprendre un écrit simple de langage courant	Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à la lecture et à la compréhension de l'écrit. Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI. Et / ou Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée. Et / ou Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.	Évaluation formative continue de : • la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. • l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques. Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignement du : • "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". La compétence 3 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 3 des 5 capacités requises La capacité N°3 non acquise est considérée comme éliminatoire.
2 Reconnaître les différents types d'écrits usuels (contrat de travail, notice technique, note de service, facture, etc...)		
3 Lire et interpréter les différentes représentations graphiques : logos, sigles, pictogrammes...liées à l'activité du chantier		
4 Formuler, reformuler verbalement un énoncé lu (texte, consigne, notice...)		
5 Dédire les actions, réponses, solutions possibles suite à la lecture d'un énoncé		

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

CAPACITES QUI SERONT EVALUEES		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
4. Communiquer par écrit			
1	Représenter par écrit, de façon lisible, tous les signes de l'écriture en français	Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à la communication écrite.	Évaluation formative continue de :
2	Renseigner un document		
3	Reproduire les mots du français usuel et/ou du domaine professionnel		
4	Construire des énoncés cohérents dans leur forme générale (ordre des mots, des idées...)		
5	Réaliser différentes formes d'écrits (notes, compte-rendu, résumé, consigne...)		
6	Représenter graphiquement une situation (schéma, tableau à double entrée, symboles...)		
		Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI.	Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignements du :
		Et / ou	
		Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée.	
		Et / ou	
		Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.	
			• la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées.
			• l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques.
			• "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements".
			La compétence 4 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 3 des 6 capacités requises

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

CAPACITES QUI SERONT EVALUEES		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
5. Appréhender l'espace			
1	Se situer et situer des objets dans l'espace	- <i>Se situer par rapport aux éléments</i>	Évaluation formative continue de : • la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. • l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques.
		- <i>Situer les éléments les uns par rapport aux autres</i>	
		- <i>Distinguer, relever des repères dans l'espace réel et les nommer</i>	
		- <i>Apprécier, estimer des grandeurs, des distances, des directions</i>	
		- <i>Se représenter mentalement un objet</i>	
2	Reconnaître et comprendre les principales représentations graphiques d'un espace ou d'un objet	- <i>relevé</i>	Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à l'appréhension de l'espace. Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI. Et / ou Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée. Et / ou Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.
		- <i>schéma</i>	
		- <i>croquis</i>	
		- <i>dessin technique</i>	
		- <i>plan</i>	
3	Réaliser un	- <i>dessin en perspective (objet, volume)</i>	Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignement du : • "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". La compétence 5 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 2 des 4 capacités requises
		- <i>relevé</i>	
		- <i>schéma</i>	
		- <i>croquis</i>	
		- <i>plan</i>	
4	Se repérer et s'orienter sur un plan simple	- <i>plan</i>	
		- <i>dessin en perspective</i>	
		- <i>relevé</i>	
		- <i>schéma</i>	
		- <i>croquis</i>	

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

CAPACITES QUI SERONT EVALUEES		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
6. Appréhender le temps			
1	Percevoir des successions d'ordre temporel	- <i>Situer les éléments d'une succession les uns par rapport aux autres (alphabet, chiffres, jours, mois...)</i>	Évaluation formative continue de : • la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. • l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques.
		- <i>Percevoir les étapes d'une action, les placer dans un ordre temporel</i>	
		- <i>Décrire les étapes d'une action, les parcourir mentalement dans l'ordre</i>	
2	Se situer dans le temps	- <i>Reproduire et contrôler des rythmes variés et changeants</i>	Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à l'appréhension du temps. Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI. Et / ou Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée. Et / ou Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.
		- <i>Percevoir et concevoir son passé, son avenir dans l'ordre chronologique</i>	
		- <i>Planifier des actions chronologiques à court, moyen et long terme</i>	
		- <i>Se repérer dans le découpage du temps et son vocabulaire : horaire, journalier, mensuel, annuel, millénaire...</i>	
3	Prendre des mesures de temps et calculer	- <i>Mesurer le temps, identifier les outils de cette mesure</i>	Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignements du : • "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". La compétence 6 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 2 des 3 capacités requises
		- <i>Réaliser des opérations sur les durées et convertir leurs différentes unités</i>	
		- <i>Comparer des durées, combiner le temps avec d'autres données (distance, vitesse...)</i>	
		- <i>Effectuer des actions en respectant des consignes temporelles</i>	

REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
7. Utiliser les mathématiques en situation professionnelle		
1 Lire et écrire des grandeurs avec des chiffres et des nombres, entiers et décimaux	Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à l'utilisation des mathématiques en situation professionnelle. Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI. Et / ou Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée. Et / ou Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.	Évaluation formative continue de : <ul style="list-style-type: none"> la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques. Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignement du : <ul style="list-style-type: none"> "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". La compétence 7 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 6 des 11 capacités requises La non maîtrise des techniques opératoires de base (addition et soustraction) est considérée comme éliminatoire
2 Comparer des valeurs numériques entre elles, entiers et décimaux		
3 Appliquer les techniques d'opérations élémentaires sur des nombres, entiers et décimaux		
- <i>addition</i>		
- <i>soustraction</i>		
- <i>multiplication</i>		
- <i>division</i>		
4 Problématiser des situations		
- <i>Identifier les données de la situation ou du problème</i>		
- <i>Formuler des hypothèses de résolution, déterminer des étapes</i>		
- <i>Expliquer ou justifier la démarche, la solution obtenue</i>		
- <i>Déduire une règle générale pour des situations similaires</i>		
5 Appliquer les opérations pertinentes à la résolution des problèmes		
6 Appliquer des calculs de proportionnalité : <i>prix, dosages, pentes, échelles</i>		
7 Utiliser les unités de mesures, convertir		
- <i>longueur</i>		
- <i>masse</i>		
- <i>capacité</i>		
- <i>angles</i>		
- <i>surface</i>		
- <i>volume</i>		
8 Effectuer des mesures avec les instruments adaptés à la situation : distance, capacité...		
9 Reconnaître et nommer les principales figures géométriques		
10 Réaliser les tracés géométriques		
- <i>Tracer des lignes droites, verticales, horizontales</i>		
- <i>Tracer des droites parallèles, perpendiculaires</i>		
- <i>Tracer des angles</i>		

		- Tracer des triangles		
		- Tracer des carrés, rectangles		
		- Tracer des cercles, rayons, diamètres, arcs, courbes		
11	Effectuer des calculs sur les figures géométriques	- Calculer des périmètres		
		- Calculer des circonférences		
		- Calculer des surfaces		
		- Calculer des volumes		

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

CAPACITES QUI SERONT EVALUEES		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
8. Utiliser les techniques de l'information et de la communication, les outils informatiques ou bureautiques			
1	Mettre en service un ordinateur	<p>Chaque situation professionnelle peut être prétexte à l'observation et à l'analyse de la progression de la personne et des acquis en termes de savoirs de base relatifs à l'utilisation de l'outil informatique.</p> <p>Évaluations continues en situations professionnelles réelles lors de la réalisation de tâches professionnelles d'un métier, support de production en ACI.</p> <p>Et / ou</p> <p>Évaluation à partir d'une situation professionnelle reconstituée.</p> <p>Et / ou</p> <p>Avis des entreprises d'accueil lors de périodes d'immersion.</p>	<p>Évaluation formative continue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualité de la production et des capacités, voire des compétences professionnelles développées. l'atteinte des comportements et connaissances associés et définis dans les objectifs pédagogiques. <p>Point de situation régulier, bilan trimestriel avec la personne sur l'ensemble des observations et renseignement du :</p> <ul style="list-style-type: none"> "livret de suivi de compétences et capacités professionnelles" relatif à l'emploi/métier du support de production. "livret de suivi des compétences clés, savoirs de base et comportements". <p>La compétence 8 est réputée acquise lorsque l'évaluation fait apparaître la maîtrise de 6 des 10 capacités requises</p>
2	Se connecter à Internet et accéder à un site		
3	Sélectionner les informations pertinentes par rapport à la situation de travail		
4	Recevoir et lire des messages		
5	Ouvrir et imprimer une pièce jointe		
6	Utiliser un logiciel, un didacticiel		
7	Ouvrir des documents		
8	Importer des éléments depuis internet, texte, image, et les insérer dans un document		
9	Saisir et enregistrer des informations sur un support numérique		
10	Imprimer des documents		